



## ISTITUTO COMPRESIVO RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)  
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00  
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370 - [www.icrastignano.edu.it](http://www.icrastignano.edu.it)  
e-mail [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) - PEC: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)

### **Regolamento per la cessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici di proprietà dell'I.C. di Rastignano a scopo didattico adottato in ottemperanza alla Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 0000187 del 26 marzo 2020 emanata in attuazione del D.L. nr. 18 del 17/03/2020**

#### **Premessa**

Il presente Regolamento, adottato in ottemperanza alla Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 0000187 del 26 marzo 2020 emanata in attuazione del D.L. nr. 18 del 17/03/2020, finalizzato a disciplinare il comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Rastignano agli alunni per scopi didattici, è stato approvato in via d'urgenza e in con modalità telematica dal Consiglio d'Istituto considerazione dell'emergenza COVID-19 e sarà sottoposto a ratifica nella prima riunione utile di tale organo.

#### **Art. 1 - Campo di applicazione e beneficiari del comodato d'uso gratuito**

Disponibilità di dispositivi informatici in possesso dall'IC di Rastignano

Beneficiari del comodato d'uso gratuito dei dispositivi informatici sono gli alunni che non hanno a disposizione un computer e/o un tablet per svolgere la didattica a distanza.

#### **Art. 2 - Requisiti per la cessione in comodato d'uso di computer e/o tablet di proprietà dell'I.C. di Rastignano**

Per poter beneficiare della cessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi informatici a scopo didattico i genitori degli alunni frequentanti l'I.C. di Rastignano devono presentare istanza, secondo il modello predisposto dall'istituzione scolastica corredata di certificazione ISEE (redditi 2018) o, in alternativa, di autocertificazione attestante la situazione economica.

Le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria curata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento.

A parità di condizioni economiche, saranno considerate, nell'ordine in cui sono elencate, le seguenti priorità:

- a) Disabilità;
- b) Svantaggio socio-economico;
- c) Frequenza delle classi più alte (terza Scuola Secondaria di Primo Grado, 5<sup>a</sup> Primaria)
- d) Numero di figli che utilizzano dispositivi per la didattica a distanza
- e) Genitori che utilizzano i dispositivi per lo smart-working

La cessione in comodato d'uso dei dispositivi informatici verrà fatta fino ad esaurimento degli stessi.

#### **Art. 3 - Assegnazione dispositivi informatici**

La scuola procederà all'assegnazione dei dispositivi informatici ad uso didattico in base al presente

Regolamento e subordinatamente alla disponibilità individuata in inventario ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Organi competenti.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato**

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta, utilizzando il modello allegato al presente regolamento, a questa Istituzione scolastica e inviarla tramite mail all'indirizzo **boic82900a@istruzione.it** entro l'8 aprile 2020

La Commissione prevista all'art. 5 esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria che sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del comodato.

Tutti i dispositivi informatici saranno inseriti in apposito Registro e consegnati alle famiglie degli studenti beneficiari, dietro sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso di bene mobile, impegnandosi alla restituzione degli stessi non oltre il termine delle attività didattiche, salvo ulteriori disposizioni normative relative alla sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-19.

Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire il dispositivo con diligenza, senza prestarlo ad altri o deteriorarlo in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

I dati personali dovranno essere accuratamente cancellati prima della restituzione dei dispositivi.

La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione del dispositivo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore

#### **Art. 5 - Commissione Device in comodato**

È istituita la "Commissione device in comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2, 3, 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

La Commissione è così composta:

- a) D.S. o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- b) un rappresentante della componente genitori scelto in seno ai componenti del Consiglio d'Istituto;
- c) D.S.G.A. o un assistente amministrativo

I compiti della Commissione sono i seguenti:

- 1) coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- 2) valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri indicati all'art.2
- 3) elabora i dati per l'assegnazione dei dispositivi
  - a) valuta la corretta o non corretta conservazione dei dispositivi concessi per l'applicazione della penale di cui al successivo art. 6.

#### **Art.6 - Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione, o i dispositivi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) l'equivalente del valore del dispositivo al momento della consegna;

nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 7 - Termini di restituzione**

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività didattica.

Detto termine di restituzione è perentorio.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d' anno presso altra scuola.

Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i dispositivi concessi. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei computer e/o tablet da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 6 del presente regolamento.

#### **Art. 8 - Destinazione risorse aggiuntive**

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di computer e/o tablet assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di dispositivi e materiali didattici, anche multimediali.

#### **Art. 9 - Modifiche al regolamento**

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Il presente regolamento - sottoposto via mail alla visione del Consiglio d'Istituto per approvazione urgente, è adottato per far fronte all'emergenza COVID-19 e sarà sottoposto a ratifica dell'organo di Governo dell'I.C. di Rastignano nella prima seduta utile.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Concetta Letizia Russo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)



