



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO

via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)

Tel. 051 626.53.99/626.05.22 - Fax 051 626.54.00

Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370

e-mail boic82900a@istruzione.it Sito www.icrastignano.it.

PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -

AI GENITORI DEGLI ALUNNI AI DOCENTI ED AI COLLABORATORI SCOLASTICI

INFORMAZIONI E REGOLE

1) COMUNICAZIONI SCUOLA GENITORI

Le comunicazioni tra scuola e genitori avvengono attraverso **Comunicazioni scritte** ed **Incontri**:

1.1) Comunicazioni scritte

Ogni alunno deve avere in dotazione:

- un Quaderno delle Comunicazioni;
- un Diario;
- il Libretto delle Giustificazioni

che devono essere sempre portati a scuola e tenuti in ordine.

Sul Diario sono scritti solo i “Compiti per Casa”.

Sul Quaderno delle Comunicazioni, che è un normale quaderno a righe con le pagine numerate e privo di anelli, vengono scritti gli avvisi per i genitori (uscite didattiche, cambiamenti di orario, esiti delle verifiche e relativi giudizi, note disciplinari, inviti a colloquio con uno o più insegnanti, ecc.). Sullo stesso quaderno delle comunicazioni i genitori scrivono informazioni e richieste per i docenti (necessità di colloquio, necessità di uscita anticipata, ecc.).

Il Libretto delle Giustificazioni deve essere usato per ogni assenza, di qualsiasi durata e motivo (compresi i ritardi).

Il Diario e il Quaderno delle Comunicazioni devono essere visionati tutti i giorni da almeno uno dei genitori ed OGNI AVVISO DEVE ESSERE FIRMATO da almeno uno dei genitori.

2) INCONTRI :

Il quadro degli orari di ricevimento settimanale viene comunicato dagli insegnanti. I Genitori sono tenuti a prendere un appuntamento con il docente.

I genitori sono invitati a rispettare gli orari ed a presentarsi frequentemente a colloquio, specialmente se il/la ragazzo/a presenta difficoltà di rendimento scolastico e/o scarso impegno e motivazione.

Saranno anche comunicate le date e gli orari di ricevimento generale, ove è possibile incontrare ad uno ad uno tutti i docenti.

Attenzione: Con il Quaderno delle Comunicazioni gli insegnanti potranno avvisare i genitori della necessità di un colloquio urgente. La stessa cosa potrà fare il Dirigente Scolastico o un suo delegato con una lettera. In questi casi i genitori si sentano impegnati a recarsi il più presto possibile al colloquio richiesto.

3) ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE, STATI DI MALESSERE

3.1) Le assenze da scuola possono avere motivi di salute o familiari.

L'alunno che non porta la giustificazione nei giorni successivi all'assenza viene segnalato alla Segreteria che avverte la Famiglia.

L'Istituto si attiene, riguardo le assenze per motivi di salute, a quanto comunicato dall'AUSL Bologna.

Le assenze vanno sempre giustificate sul libretto delle giustificazioni:

Per le assenze e le riammissioni **ATTENERSI SCRUPolosAMENTE** alle “Indicazioni igienico-sanitarie per la frequenza Scuola Infanzia Primaria e Scuola Secondaria di I grado ” disposte dal S.S.R.E.R. – Azienda USL di Bologna – per ogni anno scolastico, esposte all’Albo della scuola e pubblicato sul sito quanto comunicato dall’AUSL

3.2) Arrivo in ritardo alle lezioni

Per ritardi che superano i 5 minuti viene sempre richiesta apposita giustificazione sul libretto;

3.3) Uscite anticipate. In caso di giustificata necessità di uscita di un ragazzo prima del termine delle lezioni (per esempio causa visita medica), il ragazzo deve essere prelevato da un genitore o da persona maggiorenne delegata con delega scritta.

3.4) In presenza di sintomi evidenti di malessere non banale, i genitori dell’alunno vengono contattati telefonicamente ed invitati a prelevare l’interessato (in caso evidente di malattia infettiva la ricerca dei genitori per il prelevamento avviene anche in assenza di febbre o malessere).

I genitori avvisino gli insegnanti se vi sono particolari stati di salute che è necessario conoscere (per esempio: allergie certificate).

3.5) Medicinali. La somministrazione di medicinali (solo veramente indispensabili) durante l’orario scolastico, deve attenersi al protocollo adottato dall’Istituto e può avvenire con richiesta scritta dei genitori accompagnata da certificato del medico curante. (Vedi comunicato a parte)

3.6) L’esonero temporaneo dalle lezioni di Educazione Fisica può essere richiesto con certificato medico.

4) ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI – CORTILE DELLA SCUOLA

4.1) Entrata. Nell’edificio scolastico si entra dalla porta vicino alla palestra alle ore 8.00, al suono della campanella; ogni alunno si reca nella propria classe senza correre.

4.2) Uscita. L’uscita avviene dalla porta vicino alla palestra. Ogni classe viene accompagnata all’uscita dall’insegnante dell’ultima ora; i ragazzi che eventualmente devono attendere i genitori, lo fanno all’esterno dell’edificio sulla via d’accesso alla palestra.

4.3) Entrata principale dell’edificio.

L’entrata principale si usa per accedere o uscire durante l’orario delle lezioni.

4.4) Cortile. Al cortile della scuola si può accedere liberamente in attesa dell’inizio delle lezioni, ma bisogna tenere ben presente che il cortile è già un luogo della nostra scuola e quindi va rispettato (non sporcare, non danneggiare le piante, ecc. ... come si deve fare in ogni luogo pubblico).

Attenzione: a causa della collocazione della scuola e della viabilità su Via A. Costa, al cortile hanno libero accesso le automobili: gli accompagnatori motorizzati abbiano la massima prudenza; i ragazzi in attesa stiano in zona ben visibile sulla via di accesso alla palestra, dove le automobili non devono entrare, e comunque nelle immediate vicinanze all’ingresso della scuola, non sul retro dove la vigilanza non può essere altrettanto efficace. Per ragioni sanitarie, di sicurezza, assicurative, di generale buon funzionamento, anche al fine di limitare situazioni di possibile confusione e di incerta sorveglianza, si invita caldamente a limitare allo stretto necessario il permanere all’interno della scuola e nel cortile, in particolare in entrata ed uscita e in occasione dell’accompagnamento degli alunni.

4.5) Si rammenta che al di fuori dell’orario scolastico gli alunni non sono soggetti ad alcuna sorveglianza da parte del personale della scuola.

5) TELEFONO

È vietato l’uso del telefono cellulare ed è vietato tenerlo acceso durante le ore di lezione.

In caso contrario il telefono viene ritirato e riconsegnato solo ai genitori da parte del personale scolastico.

Solo per gravi motivi gli alunni possono essere distolti dalla lezione per ricevere telefonate giunte al telefono fisso della scuola: i genitori sono quindi invitati ad astenersi dal telefonare per motivi non veramente importanti ed urgenti.

La scuola non è dotata di telefono pubblico per cui gli alunni non possono telefonare all’esterno se non autorizzati dall’insegnante e per gravi motivi, per esempio di salute.

6) CORREDO SCOLASTICO ED ALTRI OGGETTI

6.1) Gli alunni, con la cura quotidiana dei genitori, si sentano impegnati a recarsi a scuola con tutto l’occorrente per le lezioni e con i compiti eseguiti. Il corredo scolastico non deve essere pericoloso (per esempio: niente forbici appuntite, cutter o coltelli). Qualsiasi materiale dimenticato non potrà essere portato a scuola durante l’orario di lezione.

Per evitare un peso eccessivo è consigliato portare solo libri e quaderni e altri materiali necessari nel giorno di scuola.

6.2) **La scuola** non è responsabile per smarrimenti o danni ad oggetti personali non di uso scolastico, come pure per smarrimento di denaro; si consiglia vivamente di non portare a scuola oggetti di valore o somme di denaro non strettamente necessarie.

6.3) **Si raccomanda** un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico.

7) REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il Regolamento di disciplina degli alunni, contenente la descrizione dei comportamenti da non tenersi a scuola e le conseguenti sanzioni, è affisso all'albo e reperibile sul sito della scuola, inoltre viene letto in classe e commentato a cura dell'Insegnante coordinatore del Consiglio di Classe o Docente delegato . Si allega estratto.

8) ALTRO

Quelle precedenti sono le regole e le informazioni organizzative principali.

Altre regole "interne" (ad esempio l'uso dei bagni, il sistema del cambio ora / cambio insegnanti, il cambio aula – laboratorio – palestra, l'intervallo, ecc.) saranno comunicate direttamente agli alunni durante i primi giorni di scuola. Le regole sul comportamento da tenersi a scuola sono nel Regolamento di Disciplina di cui s'è detto qui sopra; comunque, sia nella presente nota che nel Regolamento, non è compreso "tutto": ogni alunno ed ogni alunna devono sentirsi impegnati, oltre le leggi e le regole scritte, a collaborare affinché la nostra scuola secondaria sia un luogo dove tutti si sentano bene.

N.B.: Il regolamento è soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito della scuola. Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente agli insegnanti oppure alla Segreteria e Direzione della Scuola.

UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE:

La segreteria scolastica riceve il **Pubblico:**

- dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

- Apertura pomeridiana il giovedì dalle 15,00 alle 16,30 nei giorni di attività didattiche.

La segreteria scolastica

riceve il **Personale:**

- dalle 7.45 alle 8.15 e dalle 12.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle 8.30 alle 12.30

Il Dirigente Scolastico e/o i Collaboratori della Dirigenza ricevono su appuntamento anche in orari diversi da quelli di ricevimento della segreteria; in particolare il Collaboratore della Dirigenza può ricevere su appuntamento in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio depositato presso gli uffici della segreteria.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche gli uffici sono chiusi nel pomeriggio di giovedì, i sabati e le giornate pre-festive deliberate dal Consiglio di Istituto.

N.B. 1)I regolamenti sono soggetti a periodica revisione da parte del Consiglio d'Istituto e vengono pubblicati sul sito della scuola. 2) **I GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE, ANCHE IN CASO DI SEPARAZIONE LEGALE, PER QUALSIASI DECISIONE E COMUNICAZIONE RIGUARDANTE I FIGLI MINORI SONO TENUTI AD INFORMARSI RECIPROCAMENTE ED ACCORDARSI.**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Grazie per la collaborazione e buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Adriano Rovinazzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3, comma 2, D.Lgs 39/1993

Ritagliare e consegnare firmato ai docenti:

I sottoscritti.....

Genitori dell'alunno/a.....classe.....

scuola.....

Dichiarano di aver preso visione e di accettare quanto sopra indicato per il corretto funzionamento della scuola (Comunicato Scuola Secondaria di I grado " Informazioni e regole").

Firme dei genitori:.....

Data: Rastignano,.....

REGOLE FONDAMENTALI PER LA CLASSE

- 1 Non si può uscire dalla classe per accedere ai bagni durante la 1° e 4° ora di lezione.
- 2 Non si esce dall'aula durante i cambi di ora.
- 3 Si accede a laboratori ed aule speciali SOLO se accompagnati dai Docenti;
- 4 E' vietato tenere accesi i cellulari durante l'orario scolastico. Nel caso un cellulare venga trovato acceso o squilli verrà ritirato e riconsegnato solo ad un Genitore.
- 5 E' obbligo portare sempre il materiale per tutte le lezioni della giornata, seguendo le indicazioni dei Docenti. Non è consentito telefonare a casa per farsi portare il materiale dimenticato.
- 6 E' vietato usare o detenere materiale proibito, pericoloso o non attinente la lezione a discrezione dell' insegnante . Il materiale verrà ritirato e riconsegnato solo ad un Genitore;
- 7 E' vietato masticare gomme o quant'altro durante le lezioni.
- 8 Non si scrive sui banchi e non si rovinano gli arredi;
- 9 Non si può cambiare banco senza l'autorizzazione del Docente. Ogni Docente può fare spostamenti temporanei nelle sue ore di lezione;
- 10 E' obbligatorio portare sempre il Quaderno delle Comunicazioni. Quando l'alunno non ha o non consegna il Quaderno, il Docente lo segnalerà sul registro di classe;
- 11 I comunicati o le note devono essere fatti firmare sempre da un genitore o dal facente funzioni. Le comunicazioni generali o riguardanti una materia, le note che restano non firmate dopo tre controlli possono comportare una telefonata di avviso ai genitori;
- 12 Lo studente responsabile di classe (capoclasse) è designato settimanalmente a rotazione per ordine alfabetico.
- 13 E' raccomandato un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico.

PROVVEDIMENTI

NOTE (mancanze non gravi rispetto alle regole da annotare sul quaderno delle comunicazioni) vengono assegnate per:

- Disturbare episodicamente,
- Non osservare richiami verbali,
- Non eseguire i compiti,
- Danneggiare o sottrarre materiali altrui. Questo comporta anche la restituzione o la sostituzione del materiale stesso.

NOTE GRAVI, da annotare sul registro di classe, vengono assegnate per:

- Comportamenti provocatori, fortemente disturbatori o continui;
- Frasi o atteggiamenti offensivi;
- Comportamenti o frasi offensive anche lievi, ma continue, nei confronti di compagni o adulti;
- Atti, giochi, comportamenti pericolosi;
- Raccolta o diffusione di testi, immagini, filmati e audio relativi alla vita scolastica.
- Utilizzo non autorizzato e improprio di strumenti multimediali.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI Ammonizione scritta, eventuale sospensione

- Per gravi offese;
- Per danneggiamenti volontari all'edificio scolastico, all'arredo e ai materiali della scuola. In questo caso i genitori dovranno pagare il danno e gli/le alunni/e ripulire quanto sporcato dopo aver appurato la responsabilità dell'alunno ;
- **Per furti o danneggiamento delle cose altrui;**
- Per violenza fisica o litigi;
- Per la somma di tre note disciplinari.
- Raccolta o diffusione di testi, immagini, filmati e audio relativi alla vita scolastica.
- Utilizzo non autorizzato e improprio di strumenti multimediali.