



**Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 – 40067 Rastignano  
Frazione di Pianoro (BO)**

e-mail Segreteria: [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icrastignano.gov.it](http://www.icrastignano.gov.it) C.M. BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco: UFFGPC



Spett.le Ditta

**Spett.le Ditta**

INDIRIZZO E-MAIL

ATTI/SEDE

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA FORNITURA RELATIVA AL NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE (STAMPA/COPIA/SCANSIONE)** Comunicazione di avvio della procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D. L. gs. n. 50/2016, art. 34 del D.l. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC, previa ricerca di mercato semplificata, documentata e scritta mediante richiesta di preventivo.

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, economicità e pubblicità;

**AVVISA**

Che procederà, a mezzo della presente indagine di mercato ad individuare una ditta cui affidare il noleggio di due fotocopiatrici multifunzione (Stampa/Copia/Scansione) per il biennio 2018-2019;2019-2020

**1) STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo di Rastignano- 40067 Rastignano-Pianoro(BO) - Pec [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
- C.F 91201320370

L’indagine di mercato non è impegnativa per l’Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L’Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

**2) OGGETTO DELL’AVVISO**

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott Adriano Rovinazzi  
Responsabile dell’Ufficio: DSGA Concetta Salatino





**Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 – 40067 Rastignano  
Frazione di Pianoro (BO)**

e-mail Segreteria: [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icrastignano.gov.it](http://www.icrastignano.gov.it) C.M. BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco: UFFGPC



1. La presente richiesta di offerta è per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori con le caratteristiche minime, di seguito indicate:

- a. Accesso mediante codice o password per tutti i plessi;
- b. tipologia laser;
- c. velocità copia minimo 20 pagine al minuto;
- d. formati da A3 a A4;
- e. riduzione/ingrandimento 25% - 400%;
- f. 2 cassette carta o più da 500 fogli;
- g. fronte retro automatico formati A3 e A4;
- h. alimentatore automatico di originali in fronte retro;
- i. fascicolazione automatica;
- j. contatore di copie complessive;
- k. funzione scanner con restituzione in file pdf e xml.p7m ;
- l. scheda di rete per collegamento ai PC e stampa in rete

2. Per la macchina fotocopiatrice con codici dovrà essere fornita al Dirigente scolastico la lista di assegnazione dei codici di accesso ai nominativi dei dipendenti per il controllo del numero di copie effettuate.

3. Le fotocopiatrici fornite a noleggio dovranno essere nuove

4. Il servizio di cui all'offerta prevederà l'installazione di 2 macchine fotocopiatrici presso i plessi di questo Istituto Comprensivo, con il numero presumibile di copie previste:

- a. Ufficio di segreteria: Via Marzabotto,35- Rastignano: copie b/n 75.000, colori 1.000;
- b. Secondaria I grado: Via via del Casello,3 -Rastignano: copie b/n 60.000, colori 1.000;

5. In particolare l'offerta, deve prevedere quanto segue:

- costo noleggio delle multifunzioni comprese e costo copie a consuntivo;
- trasporto, consegna al piano e messa in funzione;
- codici di accesso personale per ogni dipendente;
- fornitura completa del materiale di consumo e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale con visite illimitate entro 4 ore dalla chiamata;
- sostituzione fotocopiatrice per fermo macchina superiore a 5 giorni;
- ritiro al piano e trasporto alla cessazione del contratto.

6. Non sono ammesse per nessun motivo varianti a quanto indicato in sede di offerta, in particolare i prezzi dovranno essere mantenuti invariati fino al termine del contratto.

7. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la consegna delle macchine entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott Adriano Rovinazzi  
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Concetta Salatino



Via Marzabotto,35 - 40067 Rastignano - Tel. 051/6265399 - Fax 051/6265400

**Firmato digitalmente da ROVINAZZI ADRIANO**



**Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 – 40067 Rastignano  
Frazione di Pianoro (BO)**

e-mail Segreteria: [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icrastignano.gov.it](http://www.icrastignano.gov.it) C.M.BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco: UFFGPC



### 3) DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura, oggetto della presente indagine avrà la durata con termine il 31 Dicembre 2020,

### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare all'indagine gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- generali di idoneità di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- idoneità professionale di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016, comma 1 lettera a) mediante iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- Capacità tecniche professionali di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016, comma 1 lettera c).
- Di essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08)

### 6) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016.

L'affidatario sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione tenendo conto:

- Delle caratteristiche del prodotto e della loro adeguatezza;
- Del valore complessivo della fornitura;
- Del prezzo offerto;
- Dell'offerta più conveniente;

La manifestazione di interesse non costituisce in alcun modo titolo preferenziale alla partecipazione della procedura di gara.

### 7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il 16/12/2017 alle ore 12.00 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it) .

Farà fede la data di ricezione. L'Istituto Comprensivo di Rastignano declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Sono escluse dall'indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO il Dirigente Scolastico Dott. Adriano Rovinazzi

11) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI- il Dirigente scolastico Adriano Rovinazzi

2. Il presente invito non è in nessun caso vincolante per l'Istituto.

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott. Adriano Rovinazzi  
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Concetta Salatino



Via Marzabotto,35 - 40067 Rastignano - Tel. 051/6265399 - Fax 051/6265400

**Firmato digitalmente da ROVINAZZI ADRIANO**



***Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 – 40067 Rastignano  
Frazione di Pianoro (BO)***

e-mail Segreteria: [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icrastignano.gov.it](http://www.icrastignano.gov.it) C.M. BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco: UFFGPC



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Adriano Rovinazzi

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott Adriano Rovinazzi  
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Concetta Salatino



Via Marzabotto,35 - 40067 Rastignano - Tel. 051/6265399 - Fax 051/6265400

**Firmato digitalmente da ROVINAZZI ADRIANO**