



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO
via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370
www.icrastignano.gov.it e-mail boic82900a@istruzione.it
PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

Comunicato N.13

Rastignano, 28/09/2016

Agli Insegnanti specializzati di sostegno

Agli Insegnanti di classe

Epc segreteria alunni

Dell'Istituto Comprensivo di Rastignano

OGGETTO: Adempimenti dell'insegnante specializzato di sostegno e degli insegnanti di classe per l'inclusione degli alunni

Con riferimento all'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili 2008-2013 (Legge 104/1992)- Revisione marzo 2011 prorogato nella sua validità anche all'anno scolastico in corso, si indicano di seguito gli adempimenti degli insegnanti di sostegno e di classe e la relativa documentazione che dovrà essere redatta dall'insegnante di sostegno in stretta collaborazione con gli insegnanti di classe e con gli altri operatori coinvolti.

PER MOTIVI DI RISERVATEZZA SI RICORDA CHE I NOMINATIVI DEGLI ALUNNI DEVONO ESSERE INDICATI SEMPRE ED ESCLUSIVAMENTE CON LE INIZIALI (prima il nome, quindi il cognome).

1. Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.):

Il P.E.I. dovrà essere redatto entro il 30 novembre 2016 dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe, con il contributo degli operatori dell'azienda U.S.L., delle eventuali figure professionali (educatori) che seguono l'alunno e della famiglia. Il Gruppo Operativo al completo sottoscriverà il P.E.I. come impegno per la realizzazione dello stesso. Copia cartacea, completa di firme, va consegnata al Dirigente tramite la Funzione Strumentale (per secondaria Doc. Cernicchiaro; per infanzia e primaria Doc. Mirabelli); copia in file va allegata al registro elettronico della classe in cui sono presenti gli alunni certificati.

N.B.: E' responsabilità del docente di sostegno assicurarsi che il PEI sia firmato da tutti i componenti del Gruppo Operativo.

2. Gruppo Operativo (G.O.)

Il G.O. dovrà riunirsi, secondo un calendario concordato, almeno due volte all'anno.

E' COMPITO DEL DOCENTE DI SOSTEGNO VERIFICARE, AL RICEVIMENTO DELLA CONVOCAZIONE, CHE I GENITORI L' ABBIANO RICEVUTA E POSSANO PARTECIPARE ALL'INCONTRO. Qualora i genitori non fossero disponibili per la data stabilita, l'insegnante di sostegno dovrà tempestivamente comunicarlo alla Funzione Strumentale, al fine di organizzare una nuova data per l'incontro.

Al termine di ogni ciclo educativo/scolastico, il G.O. di fine anno dovrà:

- essere integrato con docenti referenti dell'Istituto a cui l'alunno è iscritto per l'anno successivo;
- provvedere a ratificare il Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) anche se la scadenza legale è il 30 luglio, infatti, è più pratico lavorarvi prima della fine dell'anno.

I verbali dei G.O. devono essere redatti in forma sintetica e funzionale dai docenti di sostegno

e riconsegnati 1)in file entro 5gg. lavorativi all'indirizzo mirabelli.alessandra@gmail.com per



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO
via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370
www.icrastignano.gov.it e-mail boic82900a@istruzione.it
PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

archivio informatico 2) in cartaceo, firmato dal docente di sostegno e per presa visione da tutti

gli altri docenti di classe ed educatori, in Direzione entro 10gg. lavorativi per la verifica e l'autorizzazione, per la collocazione nei fascicoli riservati degli alunni.

Le funzioni strumentali Alessandra Mirabelli e Filomena Cernicchiaro prenderanno contatti con i medici referenti degli alunni certificati e comunicheranno le date dei primi G.O. alla segreteria che provvederà alla convocazione degli stessi. Tutti i componenti riceveranno, dunque, convocazione da parte della segreteria. In sede di Gruppo Operativo l'insegnante di sostegno chiede agli Operatori A.U.S.L. la data del successivo G.O. e la comunicherà tempestivamente alle Funzioni strumentali (per secondaria Doc. Cernicchiaro; per infanzia e primaria Doc. Mirabelli).

La possibilità di modificare le date dei G.O. sussiste solo in caso di indisponibilità della famiglia e in casi di estrema necessità riconosciuta dal Dirigente.

3. Diagnosi funzionale (D.F.):

Alla stesura della D.F. provvedono i competenti Servizi delle A. U.S.L.

L'insegnante di sostegno si accerterà che la D.F. venga sempre rinnovata ad ogni passaggio di grado scolastico e che venga aggiornata qualora se ne dovessero ravvisare i presupposti segnalando alla Funzione Strumentale del plesso di appartenenza.

La D.F. andrebbe redatta in concomitanza con la scadenza delle iscrizioni (e comunque entro il mese di marzo).

4. Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.):

Il P.D.F., elaborato e condiviso dal Gruppo Operativo sulla base dei dati della D.F., consente di predisporre il P.E.I. nel grado scolastico di arrivo dell'alunno (primo anno primaria, primo anno secondaria, ecc.). Sarà aggiornato obbligatoriamente al passaggio di grado scolastico e, comunque, ogniqualvolta lo si ritenga necessario. Esso va redatto entro il 30 luglio e trasmesso su richiesta alla scuola ricevente. (Vedi punto 2)

5. Gli insegnanti specializzati di sostegno sono tenuti alla partecipazione agli incontri convocati dal Dirigente Scolastico con le Funzioni Strumentali, per la pianificazione, il controllo e la verifica degli interventi didattici e formativi.

6. Gli insegnanti specializzati di sostegno sono tenuti alla presa visione del fascicolo personale dell'alunno, contenente tutta la documentazione dello stesso. I fascicoli personali degli alunni certificati sono collocati esclusivamente in Direzione in un armadietto chiuso a chiave in quanto materiale RISERVATO. Sono consultabili ma non riproducibili né asportabili (eventuali trasgressioni possono avere conseguenze gravi, anche di carattere penale.)

La consultazione può avvenire per il tramite del Dirigente, dei suoi Collaboratori (Docenti Pavoni e Franceschelli), e delle Funzioni Strumentali (Docenti Mirabelli, Cernicchiaro), verificandone prima la presenza a scuola o concordando un appuntamento.

7. Gli insegnanti specializzati di sostegno sono tenuti alla compilazione del registro elettronico.

Per la redazione della suddetta documentazione gli insegnanti si avvarranno degli allegati dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili 2008-2013 (Legge 104/1992) e, per i verbali dei G.O., del modello messo a disposizione su file dalle Funzioni Strumentali.

8. PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI (PDP) PER ALUNNI CON DSA E CON BES



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO
via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370
www.icrastignano.gov.it e-mail boic82900a@istruzione.it
PEC: boic82900a@pec.istruzione.it

Tutti i DOCENTI DI CLASSE sono tenuti alla redazione e condivisione con le famiglie dei PDP per alunni con BES e con DSA. Essi devono essere consegnati entro il 30 NOVEMBRE in copia cartacea al Dirigente Scolastico per il tramite dei Referenti BES/DSA (per secondaria Doc. Solimando Giulia; per infanzia e primaria Doc. Rocca Nicoletta), che avranno cura di controllare che i documenti siano firmati da tutti i componenti del team/consiglio di classe.

SI RICORDA CHE I PIANI DIDATTICI O EDUCATIVI, PERSONALIZZATI O INDIVIDUALIZZATI, SONO DOCUMENTI APERTI OSSIA, MODIFICABILI IN ITINERE QUALORA SE NE RISCONTRASSE NECESSITA', REDATTI E CONDIVISI PER MIGLIORARE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott. Adriano Rovinazzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

e per gli effetti dell' art.3, comma 2,

ai sensi

DLG 39/9