



ISTITUTO COMPRENSIVO di RASTIGNANO
via Marzabotto, 35 - 40067 RASTIGNANO Frazione di Pianoro (BO)
Tel. 051 626.53.99 - Fax 051 626.54.00
Cod. Mecc. BOIC82900A - C.F. 91201320370
www.icrastignano.gov.it e-mail boic82900a@istruzione.it
[PEC: boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:PEC:boic82900a@pec.istruzione.it)

Com. n.121

Rastignano, 22/03/2017

A tutto il Personale Docente ed ATA
Alle Famiglie degli Studenti
dell'Istituto Comprensivo di Rastignano

OGGETTO: DIVIETO DI FUMO A SCUOLA.

Si ricorda che in base alla normativa vigente vige il divieto di fumo nelle scuole, esteso in via cautelare anche all'utilizzo delle sigarette elettroniche. Per la violazione del divieto è prevista l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie.

Sono preposti alla vigilanza sul rispetto del divieto del fumo, i preposti di plesso in servizio nell'Istituto, come indicato nei cartelli di divieto di fumo.

Sono inoltre preposti a tale adempimento:

- per il personale: i collaboratori alla dirigenza e il DSGA;
- per gli studenti: tutti i docenti e i collaboratori scolastici in servizio ai piani.

La sanzione amministrativa consiste nel pagamento di un minimo di € 27,50 entro 60 giorni. La sanzione è raddoppiata in caso di violazione commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o bambini fino a dodici anni € 55,00.

I preposti sanzioneranno chiunque contravvenga a tale divieto stilando apposito verbale.

Il pagamento della sanzione può essere effettuato:

- in banca o presso gli uffici postali, utilizzando il modello F23, codice tributo 131T, causale del versamento "Infrazione al divieto di fumo";
- presso la Tesoreria provinciale competente per territorio;
- presso gli uffici postale tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria provinciale competente per territorio, riportando come causale del versamento "Infrazione al divieto di fumo".

Il trasgressore, dopo aver pagato la sanzione amministrativa, dovrà consegnare la ricevuta all'Ufficio didattico, che la trasmetterà al Prefetto di Bologna.

In caso di mancato pagamento e di mancata consegna della ricevuta di pagamento, entro 60 giorni, l'Ufficio didattico ne darà comunicazione al Prefetto per gli adempimenti di competenza.

Considerata la giovane età degli alunni della Scuola, la Direzione valuterà inoltre l'opportunità di eventuali sanzioni disciplinari.

Il Dirigente Scolastico
Adriano Rovinazzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3, comma 2, DLG 39/